

**Regulamin Rady Rodziców
Przedszkola Miejskiego Nr 1 im. Krasnala Hałabały w
Łobzie**

Łobez, wrzesień 2017 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców Przedszkola **Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały w Łobzie** działa na podstawie:

- artykułów 50, 51, 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust. 1-2.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
- art.6a i 9c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. Nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami (Karta Nauczyciela) oraz
- Statutu Przedszkola .

§1

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa bez bliźszego określenia o:

1. „Przedszkolu” należy przez to rozumieć **Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie**
2. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola **Miejskiego Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie**
3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną **Przedszkola Miejskiego Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie**
4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców **Przedszkola Miejskiego Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie**
5. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, tj. Gminę Łobez.
6. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Przedszkola , to jest Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

§2

Rada Rodziców Przedszkola demokratycznie wybraną grupą reprezentantów wszystkich rodziców dzieci przedszkola.

§3

Siedzibą Rady jest budynek **Przedszkola Miejskiego Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie przy ulicy A. Mickiewicza 11.**

§4

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Przedszkola.

§5

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin.

§6

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

Członkowie Rady mogą ponownie kandydować w następnych wyborach.

ROZDZIAŁ II

WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY PRZEDSZKOLA

§7

1. Rodzice dzieci Przedszkola wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

- a) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania grupowe rodziców dzieci,
 - b) Na zebraniach grupowych rodzice każdej grupy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału.
 - c) W wyborach, o których mowa w podpunkcie b), jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
 - d) Wychowawca grupy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
 - e) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
 - nadzorowanie przebiegu głosowania
 - obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej.
 - ogłoszenie wyników głosowania.
 - f) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - g) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - h) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - i) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
 - j) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - k) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 - l) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
 - ł) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
 - m) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.
 - n) W przypadku zgłoszenia się osób chętnych do pracy w Radzie, przy akceptacji ogółu rodziców z danej grupy, dopuszcza się wybory rodziców do Rady bez głosowania.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez

wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.

3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej.

W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

4. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona osobę, która będzie przedstawicielem w Radzie Rodziców.

Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy grupy Dyrektorowi Przedszkola.

5. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wychowawca danej grupy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.

6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

7. Dyrektor Przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona Przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:

a) ukończenia przedszkola przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym wychowanek kończy przedszkole,

b) w związku z przeniesieniem dziecka do innego przedszkola, z końcem miesiąca, w którym to

przeniesienie nastąpiło,

c) zrzeczenia się członkostwa,

d) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania Rady,

2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w podpunktach a) do e) stwierdza Rada Rodziców.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §7 ust. 8, a składu rady oddziałowej zgodnie z §7 ust. 3.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY

§9

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Przedszkola.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola,
- b) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Przedszkola,
- c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola,
- d) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Przedszkola,
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
- g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność wychowawczą,
- h) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z Przedszkolem.
- i) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu grupowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz grup i Przedszkola.

3. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:

- a) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola
- b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
- e) uchwalanie corocznego preliminarza rady lub jego zmian,
- f) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego rady,
- g) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin rady rodziców, przepisy ustawy z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty,
- h) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§10

1. Członkowie Rad Oddziałowych w głosowaniu tajnym wybierają spośród siebie Zarząd Rady w składzie:

- Przewodniczący,
- Zastępca Przewodniczącego,
- Sekretarz,
- zastępca Sekretarza,
- Skarbnik
- zastępca Skarbnika

2. Rady Oddziałowe wybierają spośród siebie komisję rewizyjną. Komisja rewizyjna liczy 2 osoby

3. Rada Oddziałowa może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:

- Przewodniczącego Rady Rodziców,
- trzech członków Zarządu Rady,
- pięciu członków Rady Rodziców.

4. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

§11

1. Przewodniczący Rady: organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

5. Komisja rewizyjna kontroluje: realizację uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców, gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców.

Komisja rewizyjna składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§12

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.

2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:

- Dyrektora Przedszkola,
- Organ prowadzący Przedszkole,
- Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem,

- Trzech członków Zarządu Rady,
3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym rodzice z Rad oddziałowych.
 4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
 5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - Dyrektora Przedszkola
 - Trzech członków Rady.
 6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
 7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
 8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

§13

Aby posiedzenie Rady było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady.

§14

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Rada podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

§15

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
2. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
3. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 5 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
4. Uchwały Rady numeruje się zgodnie ze wzorem nr kolejny/dzień/miesiąc/rok szkolny.
5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§16

1. Rada Rodziców jest organem kolegialnym co oznacza, że decyzje są podejmowane w formie uchwały. Uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

- tytuł uchwały,
 - podstawę prawną,
 - tekst uchwały,
 - podpis Przewodniczącego.
- podpis sekretarza,
- tytuł uchwały składa się z następujących części: · oznaczenia numeru uchwały oraz organu,

który ją wydał,

- daty podjęcia uchwały,
- możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

2. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery.

§17

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. Zatwierdzenia programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,
2. Zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców,
3. Zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
4. Wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Przedszkolu,
5. Wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.

§18

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

§19

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§20

Zebrania Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice dzieci i przedstawiciele organów Przedszkola. §21

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności przedszkolnej lub istotne interesy Przedszkola.

§22

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Przedszkola o udział Przewodniczącego Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§23

Rada może współpracować z radami rodziców innych przedszkoli.

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§24

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych składek rodziców;
 - b) wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada;
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę;
2. Wysokość składki ustala się na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada może zwolnić z wniesienia składki osoby w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
4. Składka wnoszona jest jednorazowo, lub w dwóch ratach. W szczególnych przypadkach mogą to być raty miesięczne lub kwartalne.
5. Terminy, wysokość składki na dany rok oraz sposób zwolnienia określa każdorazowo uchwała Rady.
6. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady opracowanego i zatwierdzonego na dany rok szkolny.

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

§25

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:
 - a) organizowanie uroczystości dla dzieci;
 - b) organizowanie imprez artystycznych (koncertów, teatrzyków, pokazów, itp.)
 - c) wycieczki;
 - d) bieżące potrzeby przedszkola – pomoce dydaktyczne, zabawki, drobne usługi, wydatki administracyjne, sprzęt i wyposażenie;
2. Środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodziców mogą być wydatkowane na:
 - a) zakup zabawek, wyposażenia, sprzętu;
 - b) uzupełnienie sprzętu ogrodowego i sportowego;
 - c) zakup środków audiowizualnych;
 - d) prenumeratę czasopism pedagogicznych,

OBSŁUGA FINANSOWO KSIĘGOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§26

1. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość według zasad określonych w ogólnych przepisach o rachunkowości.
2. Fundusze tworzone są z dochodów osiąganych z zadeklarowanych składek lub innych źródeł wymienionych w § 25.

3. Rada ma wydzielone konto bankowe. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika
4. Osobą upoważnioną do wydatkowania zgodnie z preliminarzem środków Rady Rodziców może być Dyrektor Przedszkola.
5. Zgodność i celowość wydatków kontroluje Komisja Rewizyjna
6. Dokumentację księgową, na którą składają się: dowody wpłat, wyciągi z banku, Książka przychodów i rozchodów – prowadzi sekretarz.
7. Wnioski o środki z funduszu rady składają: Dyrektor , Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - trzech członków Rady, poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
Rada Rodziców przy Przedszkolu Miejskim Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie